



คำสั่งสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่ 135/2565

เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่และมอบอำนาจให้พนักงานปฏิบัติงาน

เพื่อให้การบริหารงานของสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรยกเลิกคำสั่งสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ 51/2565 ลงวันที่ 22 เมษายน 2565 เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่และมอบอำนาจให้พนักงานปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 9 และข้อ 11 ของข้อบังคับสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ว่าด้วยการคัดเลือกและแต่งตั้งผู้อำนวยการ อำนาจหน้าที่ การบริหารงาน อัตรากำลังและสิทธิประโยชน์ พ.ศ. 2544 จึงกำหนดอำนาจหน้าที่และมอบอำนาจให้พนักงานดังต่อไปนี้

1. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการสำนัก

1.1 อนุมัติการลา กิจ ลาป่วย ลาพักผ่อนของผู้อำนวยการสาขา/ฝ่าย และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการสาขา/ฝ่าย ในกำกับดูแล และการลา กิจ ลาป่วย ลาพักผ่อนของพนักงานในกำกับดูแลแต่ละประเภทที่เกินกว่า 10 วันทำงาน

1.2 อนุมัติการไปประชุม และการไปปฏิบัติงานในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑลและต่างจังหวัดของผู้อำนวยการสาขา/ฝ่าย และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการสาขา/ฝ่าย และพนักงานในกำกับดูแล

1.3 อนุมัติการใช้โทรศัพท์และโทรสารทางไกลต่างประเทศ

2. ผู้อำนวยการสาขา/ฝ่าย หัวหน้าส่วน และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการสาขา/ฝ่าย หัวหน้าส่วน มีอำนาจในการอนุมัติพนักงานและลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัด ดังนี้

2.1 อนุมัติการลา กิจ ลาป่วย ลาพักผ่อน ครั้งละไม่เกิน 10 วันทำงาน

2.2 อนุมัติการขออนุญาตออกนอกสถานที่ ไม่เกิน 2 ชั่วโมง

2.3 อนุมัติการขอทำงานล่วงเวลาภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรรไว้แล้ว

กรณีไม่มีผู้อำนวยการสาขา/ฝ่าย หัวหน้าส่วน และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการสาขา/ฝ่าย หัวหน้าส่วน หรือกรณีขึ้นตรงกับสำนัก การอนุมัติให้ขึ้นตรงกับผู้บริหารที่กำกับดูแล

3. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ที่กำกับดูแลสำนักพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี มีอำนาจลงนามสัญญาให้ทุนการศึกษาและเรื่องที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

3.1 ทุนการศึกษาพัฒนาและส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ทุนการศึกษา พสวท.) และทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับบัณฑิต พสวท. แรกบรรจุ

3.2 ทุนการศึกษาโครงการส่งเสริมการผลิตครูที่มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (ทุนการศึกษาโครงการ สควค.)

3.3 ทุนโอลิมปิก...

3.3 ทุนโอลิมปิกวิชาการ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์

3.4 หนังสือรับรองค่าใช้จ่าย (Financial Statement) ให้นักศึกษาผู้รับทุนการศึกษา ณ ต่างประเทศ ได้แก่ ทุนการศึกษา พสวท. ทุนการศึกษาโครงการ สควค. และ ทุนโอลิมปิกวิชาการ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์

3.5 สัญญาฝากและออกค่าใช้จ่ายให้แก่นักเรียนในความดูแลของสำนักงาน ก.พ. ที่ สสวท. ทำต่อสำนักงาน ก.พ.

3.6 ลงนามถึงนักเรียนทุนและผู้เกี่ยวข้องเพื่อรายงานผลการอนุมัติในเรื่องที่ผู้อำนวยการ ได้อนุมัติแล้ว

4. ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี ตรวจสอบและอนุมัติใบสำคัญการเบิกจ่ายตามเงื่อนไขของข้อบังคับด้วยการนั้น ดังต่อไปนี้

4.1 ค่าเช่าและค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ของพนักงานที่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการ ให้มีไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน

4.2 เงินค่าสวัสดิการน้ำดื่ม

4.3 เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล และค่าเล่าเรียนบุตร

5. ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร มีอำนาจลงนาม ดังนี้

5.1 หนังสือรับรองสถานภาพและการทำงานของพนักงาน

5.2 หนังสือสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว

ให้ยกเลิกคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ และให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 2 กันยายน 2565 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2565



(รองศาสตราจารย์ธีระเดช เจียรสุขสกุล)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี