



คำสั่งสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่ ๒๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาการบริหารจัดการเพื่อให้ สสวท. เป็นองค์กรแห่งคุณภาพ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่มีคำสั่งสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) ที่ ๒๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาการบริหารจัดการเพื่อให้ สสวท. เป็นองค์กรแห่งคุณภาพ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานของ สสวท. ให้มีคุณภาพและมีมาตรฐานเทียบเคียงเกณฑ์ PMQA

เพื่อให้การพัฒนาการบริหารจัดการเพื่อให้ สสวท. เป็นองค์กรแห่งคุณภาพ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๔๑ จึงยกเลิคำสั่ง สสวท. ที่ ๒๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาการบริหารจัดการเพื่อให้ สสวท. เป็นองค์กรแห่งคุณภาพ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ และแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาการบริหารจัดการเพื่อให้ สสวท. เป็นองค์กรแห่งคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

๑. ผู้อำนวยการ	ที่ปรึกษา
๒. นายพรชัย อินทร์ฉาย	ประธานคณะทำงาน
๓. นางสาวสุพัตรา ผาติวิสันต์	คณะทำงาน
๔. นางสาวกุลศลิน มุสิกกุล	คณะทำงาน
๕. นายชัยวุฒิ เลิศวนสิริวรรณ	คณะทำงาน
๖. นางสาวสุพรรณิ ขาญประเสริฐ	คณะทำงาน
๗. ว่าที่ร้อยเอกภณัฐ ก้วยเจริญพานิชก์	คณะทำงาน
๘. นายธีรพัฒน์ เวชชประสิทธิ์	คณะทำงาน
๙. นางฤทัย เพลงวัฒนา	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวเขมวดี พงศานนท์	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวนันทพร รุจิขจร	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวจิระพร สังขเวทย์	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวปลื้มฤดี ชาติวันชัย	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวเบญจพร วรรณนวะ	คณะทำงาน
๑๕. นางสมนึก ทิศหล้า	คณะทำงาน

๑๖. นางสาวบุศรินทร์ นีละกาญจน์	คณะทำงาน
๑๗. นายสามารถ คงทวีเลิศ	คณะทำงาน
๑๘. นายวชิร ศรีคุ้ม	คณะทำงาน
๑๙. นางสาวอลงกรณ์ ตั้งสงวนธรรม	คณะทำงาน
๒๐. นางสาวนวรรตน์ อินทวงศ์	คณะทำงาน
๒๑. นายกัมวจน์ ธรรมใจ	คณะทำงาน
๒๒. นางสาววิมล พิรทรัพย์	คณะทำงาน
๒๓. นางสาวชนิกานต์ โพธิ์สินธุ	คณะทำงาน
๒๔. นางสาวณัฐฉิณี ทองเรือง	คณะทำงาน
๒๕. นางสาวพรหทัย สืบสุทธา	คณะทำงาน
๒๖. นายพชร เทียมธารา	คณะทำงาน
๒๗. นางสาวสมาพร มณีเทพ	คณะทำงาน
๒๘. นางสาวศิริพร ลักษณะภิรมย์	คณะทำงานและเลขานุการ
๒๙. นางนิรมล สุวรรณละออง	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐. นางสาวสินีนาง จันทะภา	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. หน้าที่และอำนาจ

๑. ทบทวน ปรับปรุง และจัดทำลักษณะสำคัญของ สสวท. ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
 ๒. วิเคราะห์ ประสานงาน และรวบรวมผลการดำเนินงานของ สสวท. ตามตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ในหมวดที่ ๑ ถึง ๖ รวมทั้งพิจารณาคัดเลือกผลผลิตหรือผลลัพธ์จากการดำเนินงานของ สสวท. ที่สำคัญ เพื่อกำหนดเป็นตัวชี้วัดในหมวดที่ ๗
 ๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สสวท. รวมทั้งจัดเตรียมข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ประกอบการประเมิน
 ๔. ทบทวน วิเคราะห์ และประเมินการดำเนินงานในแต่ละหมวดตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อหาจุดแข็งและโอกาสในการพัฒนาการบริหารจัดการของ สสวท.
 ๕. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สสวท. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการของ สสวท. ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งติดตามการนำลงสู่การปฏิบัติ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ธีระเดช เจียรสุขสกุล)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี